



119270, Москва, Лужнецкая наб., д. 8  
Тел./факс: (499) 557-04-46, (495) 725-46-83  
[www.sambo.ru](http://www.sambo.ru) [sambo@sambo.ru](mailto:sambo@sambo.ru)

**В региональные отделения  
Всероссийской федерации самбо**

Исх. 945 от 24 декабря 2019 года

С 1 января 2020 года Всероссийская федерация самбо устанавливает обязательные минимальные требования к информационному сопровождению организуемых региональными отделениями мероприятий по самбо на территории Российской Федерации.

Данные требования распространяются на все мероприятия по самбо, организуемые региональными отделениями Всероссийской федерации самбо, и варьируются в соответствии с масштабом и значимостью мероприятий. Так, обязательные минимальные требования к информационному сопровождению устанавливаются для следующих групп мероприятий по самбо:

- 1) чемпионаты, первенства и Кубок России, международные турниры и международные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации;
- 2) чемпионаты и первенства федеральных округов, Всероссийские турниры и Всероссийские соревнования;
- 3) прочие мероприятий по самбо, проводимые на территории Российской Федерации (областные и городские соревнования, мастер-классы, муниципальные праздники и мероприятия с участием самбистов, мультиспортивные мероприятия, акции, флешмобы и тд.).

С подробным описанием требований к информационному сопровождению соревнований, турниров и прочих мероприятий по самбо вы можете ознакомиться в приложении к настоящему письму.

Информационный отчет необходимо направлять на почту пресс-службы Всероссийской федерации самбо [prsambo.ru@gmail.com](mailto:prsambo.ru@gmail.com) (ответственное лицо от ВФС – Иваницкая Анна Владимировна, тел.: +7 (925) 159-88-90).

Контактные данные ответственного лица за соблюдение настоящих требований к информационному сопровождению мероприятий от региональных федераций необходимо прислать на электронную почту пресс-службы Всероссийской федерации самбо [prsambo.ru@gmail.com](mailto:prsambo.ru@gmail.com) в срок до 1 февраля 2020 года.

С уважением,

Президент

Всероссийской Федерации Самбо



С.В. Елисеев

Отправлять на почту [prsambo.ru@gmail.com](mailto:prsambo.ru@gmail.com)

Обязательные минимальные требования к информационному сопровождению чемпионатов, первенств и Кубка России; международных турниров и мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации.

№	Вид отчетности	Содержание	Вид	Пример	Ответственные лица	Срок сдачи отчета
1.	Пресс-релиз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное название мероприятия</li> <li>2) дата и место проведения,</li> <li>3) перечень регионов-участников соревнований,</li> <li>4) предполагаемое количество спортсменов,</li> <li>5) программа соревнований,</li> <li>6) анонс проведения онлайн-трансляции.</li> </ol>	В формате word	<a href="https://docs.google.com/document/d/1qSkCD4ir5HYCEOr5DOYVXtsFMhHoTYISV3cqy6pZDzk/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1qSkCD4ir5HYCEOr5DOYVXtsFMhHoTYISV3cqy6pZDzk/edit?usp=sharing</a>	Региональная федерация самбо, секретариат соревнований	Не позднее, чем за три дня до начала соревнований
2.	Проведение онлайн-трансляции мероприятия на Youtube канал Всероссийской федерации самбо	<p>Ниже приведены три вида технического задания по трансляции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) профессиональное (для ТВ): <a href="https://docs.google.com/document/d/1NX-kXpqqpLL-JqQa_o3yx1nooVfI4-Ugr1o4EZQjHGI/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1NX-kXpqqpLL-JqQa_o3yx1nooVfI4-Ugr1o4EZQjHGI/edit?usp=sharing</a>;</li> <li>2) средней сложности (для специалистов): <a href="https://docs.google.com/document/d/1dGyZHBTyjR5M-oOZFhA17JVY0vEGKycfm5u906Li-6A/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1dGyZHBTyjR5M-oOZFhA17JVY0vEGKycfm5u906Li-6A/edit?usp=sharing</a>;</li> <li>3) любительское: <a href="https://docs.google.com/document/d/1HbTWMJmjCMxzThTKUz6aOtV2RFjeyoXQMYBWeabSMpQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1HbTWMJmjCMxzThTKUz6aOtV2RFjeyoXQMYBWeabSMpQ/edit?usp=sharing</a>.</li> </ol>			Региональная федерация самбо	Связаться по этому вопросу с пресс-службой Всероссийской федерации самбо не позднее, чем за три дня до начала соревнований.

3.	Новость в день открытия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) название мероприятия;</li> <li>2) дата и место проведения;</li> <li>3) реальное количество выступающих спортсменов,</li> <li>4) перечень почетных гостей,</li> <li>5) краткий пересказ сценария открытия соревнований,</li> <li>6) приблизительное количество зрителей на трибунах.</li> </ol>	В формате word	<a href="https://docs.google.com/document/d/1uU5Eg28p3b2_vucC3WINCEEhmpgbubHXe12kAUjgK4/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1uU5Eg28p3b2_vucC3WINCEEhmpgbubHXe12kAUjgK4/edit?usp=sharing</a>	Региональная федерация самбо	В первый день соревнований не позднее 23:00.
4.	Промежуточные результаты по итогам дня	Списки победителей и призеров по итогу каждого дня	В формате excel ( <u>не должно быть лишних вкладок с других мероприятий</u> ) или в формате word		Секретариат соревнований	Не позднее двух часов по окончании каждого соревновательного дня.
5.	Пост-релиз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное название мероприятия,</li> <li>2) дата и место проведения,</li> <li>3) перечень регионов-участников соревнований,</li> <li>4) в каких в/к были разыграны медали,</li> <li>5) точное количество спортсменов,</li> <li>6) результаты соревнований,</li> <li>7) какой регион/округ забрал больше всего золотых медалей,</li> <li>8) приблизительное количество зрителей на трибунах.</li> </ol>	В формате word	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Y2sTQPslqnuq3-Z0cbcpXm6ZRxk48ZOLV4DMq55Zzqs/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Y2sTQPslqnuq3-Z0cbcpXm6ZRxk48ZOLV4DMq55Zzqs/edit?usp=sharing</a>	Региональная федерация самбо	Не позднее, чем через 24 часа по окончании соревнований

6.	Фотоотчет	<p>Не менее 30 качественных фотографий по итогу каждого дня. <u>Фотографии, снятые на телефон и/или плохого качества, не будут приниматься</u></p> <p>Фотоотчет должен включать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) борьбу мужскую, женскую, боевое самбо;</li><li>2) портреты зрителей, судей, почетных гостей,</li><li>3) общий вид зала,</li><li>4) фотографии пьедестала.</li></ol>	Ссылка на скачивание из облака или прикрепленная к электронному письму папка ZIP/RAR	Региональная федерация самбо	Не позднее двух часов по окончании каждого соревновательного дня
----	-----------	---	--	------------------------------	--

Отправлять на почту [prsambo.ru@gmail.com](mailto:prsambo.ru@gmail.com)

Обязательные минимальные требования к информационному сопровождению чемпионатов и первенств федеральных округов, Всероссийских турниров и соревнований.

№	Вид отчетности	Содержание	Форма отчетности	Пример	Ответственные лица	Срок сдачи отчета
1.	Пресс-релиз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное название мероприятия,</li> <li>2) дата и место проведения,</li> <li>3) перечень регионов-участников соревнований,</li> <li>4) предполагаемое количество спортсменов,</li> <li>5) программа соревнований.</li> </ol>	В формате word	<a href="https://docs.google.com/document/d/1qSkCD4ir5HYCEOr5DOYVXtsFMhHoTYISV3cgy6pZDzk/edit#heading=h.gidgxs">https://docs.google.com/document/d/1qSkCD4ir5HYCEOr5DOYVXtsFMhHoTYISV3cgy6pZDzk/edit#heading=h.gidgxs</a>	Региональная федерация самбо, секретариат соревнований	Не позднее, чем за три дня до начала соревнований
2.	Промежуточные результаты по итогам дня	Списки победителей по итогу каждого дня	В формате excel ( <u>не должно быть лишних вкладок с других мероприятий</u> ) или в формате word		Секретариат соревнований	Не позднее двух часов по окончании каждого соревновательного дня
3.	Пост-релиз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное название мероприятия,</li> <li>2) дата и место проведения,</li> <li>3) перечень регионов-участников соревнований,</li> <li>4) точное количество спортсменов,</li> <li>5) перечень почетных гостей,</li> <li>6) краткий пересказ сценария открытия соревнований,</li> <li>7) результаты соревнований,</li> <li>8) какой регион/округ забрал больше всего золотых медалей,</li> </ol>	В формате word	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Y2sTQPslqnuq3-Z0cbcpXm6ZRxk48ZOLV4DMq55Zzqs/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Y2sTQPslqnuq3-Z0cbcpXm6ZRxk48ZOLV4DMq55Zzqs/edit?usp=sharing</a>	Региональная федерация самбо	Не позднее пяти дней после окончания мероприятия

		9) приблизительное количество зрителей на трибунах.				
4.	Фотоотчет	Не менее 50 качественных фотографий. <u>Фотографии, снятые на телефон и/или плохого качества, не будут приниматься</u>	Формат: ссылка на скачивание из облако или прикрепленная к электронному письму папка ZIP/RAR	Региональная федерация самбо	Не позднее пяти дней после окончания мероприятия	

Отправлять на почту [prsambo.ru@gmail.com](mailto:prsambo.ru@gmail.com)

Обязательные минимальные требования к информационному сопровождению прочих мероприятий по самбо, проводимых на территории Российской Федерации (мастер-классы, городские праздники и мероприятия с участием самбистов, мультиспортивные мероприятия, акции, флешмобы и тд.).

№	Вид отчетности	Содержание	Вид	Пример	Ответственные лица	Срок сдачи отчета
1.	Пост-релиз	1) полное название мероприятия, 2) дата и место проведения, 3) перечень и количество участников из числа спортсменов, 4) перечень почетных гостей мероприятия, 5) краткий пересказ мероприятия.	В формате word  В красочной форме ответьте на вопросы: 1. Когда прошло? 2. Где прошло? 3. Что прошло? 4. Кто принял участие? 5. Сколько было участников? 6. Что именно было интересного в мероприятии?		Региональная федерация самбо, секретариат соревнований	Не позднее пяти дней после окончания мероприятия
2.	Фотоотчет	Не менее 15 качественных фотографий  <u>Фотографии, снятые на телефон и/или плохого качества, не будут приниматься</u>	Формат: ссылка на скачивание из облака или прикрепленная к электронному письму папка ZIP/RAR		Региональная федерация самбо	Не позднее пяти дней после окончания мероприятия